

PATVIRTINTA
2023 m. kovo 7 d.
Isakymu, Nr. V-30
(data, numeris)

Senjorų socialinės globos namai, 302877129
(Įmonės pavadinimas, kodas)

DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSAS

DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSAS

I. BENDROJI DALIS

Darbuotojų elgesio kodekso tikslas - kurti kūrybišką ir geranorišką darbo aplinką, ugdyti tinkamus bei efektyvius darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius santykius su įmonės Senjorų socialinės globos namai, 302877129 klientais, personalu. Didinti įmonės darbuotojų autoritetą kitų darbuotojų ir vadovybės atžvilgiu. Įmonė skatina žemiau išdėstytų elgesio principų taikymą darbinėje veikloje: elgesyje su partneriais, kolegomis ir vadovybe. Darbuotojų elgesio kodeksas galioja visiems įmonės darbuotojams (įskaitant įmonės vadovą). Dokumente taip pat išdėstyti lūkesčiai darbuotojams, kalbant apie kiekvieno asmens sprendimus ir asmeninę atsakomybę.

II. PAGRINDINIAI ĮMONĖS DARBUOTOJŲ ELGESIO PRINCIPAI

Įmonės Senjorų socialinės globos namai darbuotojų elgesio principai yra šie:

- Pagarba žmogui ir klientams:
 - Gerbti žmogų, jo teises ir laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas;
 - Laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei vykdyti teismų sprendimus;
 - Esant poreikiui padėti kolegoms ir klientams geranoriškai, nepaisant jų asmens savybių, turtinės ar visuomeninės padėties, mandagiai elgtis su kolegomis;
- Teisingumas ir nešališkumas:
 - Kalba, veiksmais ar siūlomais bei priimamais sprendimais nediskriminuoti jokio asmens ar visuomenės grupės tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ar politinių pažiūrų pagrindu ir imtis teisėtų priemonių užkirsti kelią pastebėtai diskriminacijai;
 - Nepažeisti įstatymų, kitų teisės aktų, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis ir veikti tik pagal suteiktus įgaliojimus;
 - Neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimus;
 - Konfliktinėse situacijose elgtis nešališkai, išklausti abiejų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;
 - Netoleruoti neteisėto, neetiško vadovų, kolegų ir pavaldinių elgesio ir susidūrus su šio Elgesio kodekso ir kitų teisės aktų pažeidėjais imtis priemonių, kad pažeidimai būtų nutraukti ir įstatymų nustatyta tvarka įvertinti;

- Padorumas ir sąžiningumas:
 - Savo tarnybines pareigas eiti nepriekaištingai ir saugoti nepriekaištingą darbuotojo reputaciją;
 - Nesinaudoti kito asmens klaidomis ar nežinojimu;
 - Suvokti, kad darbuotojams yra keliami didesni nei kitiems asmenims reikalavimai elgtis etiškai;
 - Nedalyvauti neteisėtuose sandoriuose ir susirinkimuose;
- Atsakomybė ir atskaitingumas:
 - Atsisakyti vykdyti neteisėtą nurodymą ar įsakymą ir apie tai pranešti aukštesniam vadovui;
 - Prisiimti dalį atsakomybės už kolegialiai priimamą sprendimą;
 - Atsiskaityti už savo darbo veiklą vadovui, paprašius ir kontroliuojančioms institucijoms;

Vadovas turi:

- Prisidėti prie elgesio kodekso reikalavimų laikymosi kultūros kūrimo;
- Asmeniškai vadovauti veiksams, susijusiems su atitikimu reikalavimams;
- Užtikrinti, kad būtų užkirstas kelias neatitikimui reikalavimams, toks neatitikimas būtų nustatytas ir į jį būtų tinkamai reaguojama.

III. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

Įmonės Senjorų socialinės globos namai darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami sąžiningumu ir mandagumu. Darbuotojai turi padėti vieni kitiems profesinėje veikloje, keistis patirtimi ir žiniomis. Darbuotojai privalo laikytis geranoriškumo principo, vengti:

- Asmeninio įžeidinėjimo, orumo žeminimo;
- Kito darbuotojo darbo menkinimo;
- Apkalbų, šmeižto apie kolegas skleidimo;
- Neigiamų emocijų demonstravimo;
- Darbuotojai su Senjorų socialinės globos namai įmonės vadovais turi bendrauti korektiškai ir vykdyti visus teisėtus jų nurodymus. Pastebėjęs vadovo klaidą, darbuotojas turi taktiškai apie tai pranešti tam vadovui;
- Darbo metu kilę darbuotojų tarpusavio nesutarimai turi būti išsprendžiami savo pastangomis, į tiesioginį vadovą kreipiamasi tik kraštutiniu atveju.

IV. KONFIDENCIALUMAS

Darbuotojui draudžiama dokumentuose ir kompiuterinėse laikmenose laikomą informaciją naudoti savo, artimųjų ar kitų asmenų, verslo, materialiniams ar kitiems poreikiams tenkinti. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka darbuotojas užtikrina jam pateiktų dokumentų ir informacijos kompiuterinėse laikmenose saugumą. Dokumentus, susijusius su įmonės veikla,

informaciją apie pareiškėjus, projekto vykdytojus, galutinius paslaugos gavėjus, kitiems asmenims galima pateikti tik Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka.

V. ATSAKOMYBĖ UŽ ELGESIO KODEKSO PAŽEIDIMUS

Darbuotojai už etikos pažeidimus gali būti traukiami atsakomybėn Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Darbuotojams už šio Elgesio kodekso pažeidimą gali būti skiriama viena iš tarnybinių įmonės Senjorų socialinės globos namai nuobaudų:

- Pastaba;
- Darbo drausmės pažeidimas ir jo įforminimas;
- Atleidimas iš pareigų kaip šiurkščiai pažeidus darbo drausmę;

Darbuotojo atsakomybę už šio Elgesio kodekso pažeidimus lengvina tai, kad jis (ji):

- Savanoriškai, nelaukdamas sprendimo atlygina pažeidimu padarytą žalą;
- Pripažįsta kaltę, gailisi ir atsiprašo;
- Padeda išaiškinti tiesą tyrimo metu;

Darbuotojo atsakomybę sunkina tai, kad jis (ji):

- Pažeidimą padarė pakartotinai;
- Viešai tyčiojasi iš atliekamo tyrimo ir etiško elgesio principų;
- Trukdo išaiškinti tiesą tyrimo metu, nepateikia prašomų ir jo turimų duomenų arba pateikia klaidingus;

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Su šiuo darbuotojų elgesio kodekso pasirašytinai yra supažindinami visi Senjorų socialinės globos namai įmonėje dirbantys darbuotojai (taip pat ir įmonės vadovybė). Kilus ginčams ar nesutarimams, konfliktai yra sprendžiami įmonės viduje, vadovaujantis LR teisės aktų reikalavimais. Kraštutiniais atvejais darbuotojų teisės gali būti ginamos teisme.