

SENJORŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ PROCEDŪRŲ APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šis procedūrų aprašas reglamentuoja Senjorų socialinės globos namų (toliau – SSGN) paslaugų gavėjų įtraukimą į individualaus planavimo procesą (toliau – Planavimo procesas). Paslaugų gavėjas ar jo artimasis kartu su socialiniu darbuotoju, aptaria galimybes, išsikelia sau uždavinius ir planuoja konkrečius veiksmus.
- 1.2. Individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) numatomų paslaugų, veiklų, priemonių pagrindinis tikslas – asmens įgalinimas, dalyvavimas, savarankiškumo išlaikymas, aktyvinimas, motyvavimas.

2. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ PROCEDŪRA

- 2.1. Paslaugų gavėjui apsigyvenus SSGN atliekama:
 - 2.1.1. asmens socialinės globos poreikio vertinimas;
 - 2.1.2. ISGP sudarymas;
 - 2.1.3. ISGP vykdymas;
 - 2.1.4. ISGP peržiūrėjimas.
- 2.2. Asmeniui apsigyvenus SSGN, tą pačią dieną atliekamas socialinės globos poreikio vertinimas, o po savaitės kartu su SSGN specialistų komanda (socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas, psichologas, slaugytojo padėjėjas, kineziterapeutas, vyresnysis slaugytojo padėjėjas) vyksta naujo paslaugų gavėjo atvejo aptarimas, jo metu aptariama sveikatos būklė, galimybės, norai ir pageidavimai, iškilusios problemos, klausimai.
- 2.3. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paslaugų gavėjo atvykimo į SSGN, socialinis darbuotojas kartu su paslaugų gavėju ir /ar jo artimuoju sudaro ISGP.
- 2.4. ISGP tvirtinamas parašais paslaugų gavėjo ir/ar artimojo (globėjo), socialinio darbuotojo, atsakingo darbuotojo parašais.
- 2.5. Vykdam ISGP aprašomi ypatingi atvejai (fizinės sveikatos, emocinės ir socialinės gerovės pokyčiai bei kiti atvejai), pasiekti rezultatai. Ši informacija įrašoma paslaugų gavėjo byloje (Papildomos informacijos apie gyventoją žymėjimo lapas .priedas 1).
- 2.6. ISGP peržiūra vyksta ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus gyventojų sveikatos būklei ar esant kitų pasikeitimų, dalyvaujant socialiniam darbuotojui kartu su paslaugų gavėju ir/arba jo artimuoju (globėju).

3. RODIKLIAI IR REZULTATAI

- 3.1. Paslaugų gavėjų įtraukimo į Individualaus planavimo proceso rezultatai skaičiuojami iš ISGP, kurie yra paslaugų gavėjų socialinėse bylose.
- 3.2. ISGP saugomi pas socialinius darbuotojus.
- 3.3. Paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo procesą rodikliai yra:

- 3.3.1.. Ar socialinis darbuotojas ISGP sudarė pokalbio su paslaugų gavėju metu ir paslaugų gavėjas tai patvirtino savo parašu.
 - 3.3.2. Ar socialinis darbuotojas stebėdamas paslaugų gavėjo emocijas ir reakcijas ir sudaro ISGP, o ISGP pasirašo paslaugų gavėjo artimasis.
 - 3.3.3.Ar paslaugų gavėjas išsakė savo norus, svajones, pildant ISGP.
 - 3.3.4.Ar paslaugų gavėjas neišsakė norų svajonių, pildant ISGP
 - 3.4. Rezultatai vertinami vieną kartą per metus.
 - 3.5. Rezultatai bus pavaizduoti diagramose, kurios parodys kiek:
 - 3.5.1.kiek paslaugų gavėjų ISGP patys pasirašo, sutikdami
 - 3.5.2.kiek dėl paslaugų gavėjų negalios ISGP pasirašo paslaugų gavėjų artimieji (globėjai).
 - 3.5.3.Kiek paslaugų gavėjų išsakė norus ir svajones, pildant ISGP.
 - 3.5.4.Kiek paslaugų gavėjų neišsakė svajonių, pildant ISGP.
-