

**SENJORŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS EINAMŲJŲ 2021
METŲ UŽDUOTYS**

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	<p>2.1.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas:</p> <p>2.1.1.1. atlikti socialinės globos įstaigos teikiamų paslaugų kokybės įsivertinimą pasitelkiant išorės ekspertus, parengti ar iš naujo peržiūrėti įstaigos paslaugų kokybės politiką ir užtikrinti jos veikimą bei kontrolę įstaigoje.</p> <p>2.1.1.2. sėkmingai įdiegti paslaugų kokybės sistemą EQUASS ir gauti tai patvirtinantį sertifikatą;</p> <p>2.1.1.3. užtikrinti, kad būtų vykdomos senjorams draugiškos socialinės globos įstaigos aplinkos kūrimo priemonių plano įgyvendinimo veiklas (kaniterapijos užsiėmimai, interaktyvių bendrų įstaigos erdvių sukūrimas ir kt.) ir jose aktyviai dalyvautų ne mažiau kaip 30 procentų gyventojų;</p> <p>2.1.1.4. užtikrinti sklandų gyventojų ir darbuotojų vakcinavimo nuo COVID-19 ligos procesą ir kokybiškai įvykdyti perėjimą nuo ekstremaliosios situacijos/karantino prie įprasto paslaugų teikimo (laikantis naujausių rekomendacijų atnaujinti gyventojų lankymą, grupines veiklas, ryšius su išorės partneriais);</p> <p>2.1.1.5. parengtas įstaigos planuojamų patalpų atnaujinimo (remonto darbų) planas su numatytais įgyvendinimui priemonėmis ir terminais bei</p>

		<p>nustatyti patalpų remonto darbų prioritetai ir kriterijai;</p> <p>2.1.1.6. užtikrinti tinkamą paslaugų gavėjų ir jų artimųjų skundų nagrinėjimą ir bendradarbiavimą, parengiant ir įgyvendinat Skundų nagrinėjimo ir bendradarbiavimo su artimaisiais tvarką;</p> <p>2.1.1.7. įrengta/užtikrinta IT infrastruktūra gyventojų nuolatiniam poreikiams/mokymuisi;</p> <p>2.1.1.8. sukurtas socialinių paslaugų kokybės gerinimo planas ir įgyvendintos jame numatytos priemonės.</p>
<p>2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p>	<p>2.2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos;</p> <p>2.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti;</p> <p>2.2.3. įgyvendintos įstaigos veiklos efektyvinimo priemonės.</p>	<p>2.2.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas.</p> <p>2.2.1.1. įgyvendintos 2020 m. sukurto įstaigos veiksmų plano siekiamybės gerinant psichikos sveikatos ir streso darbe mažinimo veiksmus:</p> <p>2.2.1.1.1. nuolatinis ir savalaikis informacijos atnaujinimas informacinėse lentose/stenduose (sukurti daugiau tokių stendų), koordinatorių, atsakingų už savalaikį informacijos perdavimą, skyrimas;</p> <p>2.2.1.1.2. atsakingų asmenų grupės už pasiūlymų ir skundų dėžutėje pateiktų pasiūlymų, skundų peržiūrą, informacijos perdavimą vadovybei ar kt. asmenims suformavimas bei registro apie gautus siūlymus, problemas, nusiskundimus sudarymas;</p> <p>2.2.1.1.3. streso valdymo ir komandinio darbo mokymų darbuotojams, vadovams organizavimas ir įgyvendinimas;</p> <p>2.2.1.1.4. sudaryti sąlygas visiems įstaigos darbuotojams gauti psichologinio konsultavimo paslaugas ir organizuoti šių paslaugų suteikimą.</p> <p>2.2.1.2. atlikta lygių galimybės politikos įgyvendinimo analizė (diagnostika) panaudojant lyčių lygybės liniuotės būdą. Parengtas ir įgyvendintas</p>

		<p>tobulinimo planas;</p> <p>2.2.1.3. atlikti darbo krūvių analizę, atsižvelgiant į išvadas, esant poreikiui perskirstyti krūviai;</p> <p>2.2.1.4. užtikrinti tiesiogiai su gyventojais dirbančių darbuotojų skaičių, tinkamai paskirstant darbo krūvį;</p> <p>2.2.1.5. siekti darbuotojų pasitenkinimo darbu, darbuotojų kaita ne daugiau kaip 10 proc. per metus;</p> <p>2.2.2.1. parengtas ir įgyvendintas įstaigos darbuotojų metinis profesinės kompetencijos tobulinimo planas, ypatingą dėmesį skiriant kompetencijų kurti draugišką socialinių paslaugų teikimo aplinką žmonėms, sergantiems demencija, plėtojimui.</p> <p>2.2.2.2. kelti visų įstaigos darbuotojų kompetencijas žmogaus teisių srityje;</p> <p>2.2.3.1. parengta vidaus kontrolės sistema bei užtikrintas jos įgyvendinimas;</p> <p>2.2.3.2. patvirtinti savanoriškos veiklos stebėsenos ir vertinimo, darbo su savanoriais planą, savanoriavusių asmenų skaičius – ne mažiau kaip 5 per metus;</p> <p>2.2.3.3. atlikti įstaigos biudžeto finansavimo šaltinių, išlaidų analizę ir teikti siūlymus dėl efektyvinimo ir/ar papildomų finansavimo šaltinių pritraukimo;</p> <p>2.2.3.4. atlikti nekilnojamojo turto panaudojimo analizę, įvertinant patalpų įveiklinimo ir naujų socialinių paslaugų teikimo galimybes, pateikti alternatyvas ir siūlymus dėl efektyvesnio nekilnojamo turto panaudojimo.</p>
<p>2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas</p>	<p>2.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje.</p>	<p>2.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį;</p> <p>2.3.2. iki 2021 m. gruodžio 31 d. atlikti organizacinius ir administracinius darbus, siekiant įstaigą pertvarkyti iš Biudžetinės</p>

		įstaigos į viešąją įstaigą.
--	--	-----------------------------
