

**ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
VYRESNIOJO BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Senjorų socialinės globos namų (toliau-SSGN) vyresnysis bendrosios praktikos slaugytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A, kuriam būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu bei turintis bendrosios praktikos slaugytojo licenciją.
3. Pareigybės paskirtis - dirbti savarankiškai pagal įgytą kvalifikaciją, bendradarbiauti su kitais padaliniais, asmens sveikatos priežiūros specialistais ir kitais asmenimis.
4. Pareigybės darbo sritis – SSGN veiklos koordinavimas, įgyvendinimas gyventojų sveikatos priežiūros srityje.
5. Vyresnysis bendrosios praktikos slaugytojas tiesiogiai pavaldus vyriausiajai slaugytojai.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Vyresnysis slaugytojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba aukštąjį koleginiškas išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu bei turintis bendrosios praktikos slaugytojo licenciją.
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį asmens sveikatos priežiūros srityje;
 - 6.3. planuoti ir organizuoti savo darbą, dirbti komandoje ir savarankiškai, rengti ir įgyvendinti Asmens sveikatos priežiūros skyriaus (toliau-ASP) veiklos planus, vertinti veiklos efektyvumą, bendrauti su senyvo amžiaus ir suaugusiais asmenimis su negalia, įvertinti SSGN gyventojų ligas, sugebėjimus, galimybes;
 - 6.4. išmanyti ir mokėti savo darbe taikyti Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, SSGN direktoriaus įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius medicinos priežiūros organizavimą, vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus;
 - 6.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu;
 - 6.6. mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją;

6.7. gebėti organizuoti padalinio darbą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Vyresnysis bendrosios praktikos slaugytojas, siekdamas įgyvendinti SSGN keliamus uždavinius ir tikslus, vykdo šias funkcijas:

7.1. organizuoja ir koordinuoja bendrosios praktikos slaugytojų darbą;

7.2. dalyvauja bendrosios praktikos slaugytojų darbo valdyme;

7.3. sudaro asmens sveikatos priežiūros bendrosios praktikos slaugytojų, vyresniųjų slaugytojo padėjėjų, slaugytojo padėjėjų, kineziterapeutų, masažuotojų ir dietisto darbo grafikus;

7.4. rūpinasi asmens sveikatos priežiūros darbuotojų kvalifikacija, gerina slaugos kokybę, užtikrina, kad gyventojams teikiama pagalba atitiktų pagrindinius slaugytojo kvalifikacijai keliamus reikalavimus;

7.5. moko, teikia pagalbą SSGN asmens sveikatos priežiūros specialistams bei studentams atliekantiems praktiką įstaigoje;

7.6. bendradarbiauja su kitomis įstaigomis bei tarnybomis, susietomis su sveikatos apsauga (atitinkamų skyrių ir jų padalinių personalu, profesinėmis ir kitomis organizacijomis);

7.7. vertina gyventojų sutrikusias funkcijas, poreikius, galimybes, kelia slaugos tikslus ir siekia jų efektyvaus įgyvendinimo;

7.8. gerina teikiamų paslaugų kokybę, organizuoja personalo mokymą, planuoja priemones ir būdus šiam darbui gerinti;

7.9. vykdo vaistų ir kitų medikamentų užsakymą, priėmimą, saugojimą, išdavimą ir jų apskaitą;

7.10. renka ir analizuoja informaciją apie SSGN gyventojų asmens sveikatos priežiūros paslaugų poreikį;

7.11. operatyviai reaguoja į sveikatos pokyčius bei gyvybei pavojingas SSGN gyventojų būsenas, teikia neatidėliotiną medicinos pagalbą;

7.12. glaudžiai bendradarbiauja su SSGN Socialinio darbo skyriaus darbuotojais;

7.13. gamybinių pasitarimų metu su bendrosios praktikos slaugytojais aptaria su SSGN gyventojų sveikata, slauga ir globa susijusius klausimus;

7.14. dalyvauja komandiniuose pasitarimuose dėl gyventojams teikiamų socialinės globos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo;

7.15. numato būtinus resursus SSGN gyventojų slaugai plėtoti;

7.16. gavus šeimos gydytojo ar gydytojo psichiatro siuntimus, registruoja gyventojus II ir III lygio gydytojų konsultacijoms;

7.17. dalyvauja priiimant gyventojus į SSGN bei juos perkeliant į kitus kambarius;

7.18. nuolat kelia savo kvalifikaciją;

7.19. laikosi SSGN vidaus darbo tvarkos taisyklių;

7.20. kontroliuoja kambarių, administracijos patalpų, sandėlių, virtuvėlių ir kitų patalpų higieninę būklę;

7.21. kontroliuoja dezinfekcijos vykdymą;

7.22. kontroliuoja Asmens sveikatos priežiūros darbuotojų veiklą, darbo drausmę, užduočių, pareigybinių nuostatų vykdymą;

7.23. nustato slaugos personalo poreikį tobulintis ir kelti kvalifikaciją;

7.24. dalyvauja sudarant ir analizuojant SSGN veiklos ir kitas ataskaitas;

7.25. vykdo teisėtus SSGN direktoriaus įsakymus ir pavedimus;

7.26. tinkamai ir laiku vykdo savo funkcijas, laikosi etikos ir konfidencialumo reikalavimų;

7.27. su SSGN gyventojais ir darbuotojais bendraujai etiškai ir mandagiai.