

**SOCIALINIO DARBO SKYRIAUS
UŽIMTUMO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Užimtumo specialistas priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – C, kuriam būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas.
3. Pareigybės darbo sritis – sustiprinti į Senjorų socialinės globos namus (toliau-SSGN) atvykusio ar jame gyvenančio asmens prisitaikymo prie aplinkos sugebėjimus, organizuojant ir vykdant jo užimtumą.
4. Užimtumo specialistas tiesiogiai pavaldus Socialinio darbo skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Užimtumo specialistas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. privalo gebėti planuoti ir organizuoti savo darbą, dirbti komandoje, rengti ir įgyvendinti užimtumo efektyvumą, bendrauti su neįgaliaisiais, įvertinti gyventojų poreikius, sugebėjimus, galimybes, atsižvelgti į jo individualumą, vadovautis jo poreikiais ir parinkti užimtumo pobūdį;
 - 5.2. garantuoti SSGN gyvenančių asmenų užimtumą pagal jų poreikius;
 - 5.3. privalo žinoti etikos ir estetikos pagrindus, psichologijos pagrindus, bendravimo pagrindus, socialinio planavimo pagrindus, socialinių problemų kilmę ir jų sprendimo būdus, dokumentų tvarkymo ir duomenų rinkimo pagrindus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Užimtumo specialistas privalo vykdyti šias funkcijas:
 - 6.1. vykdo Socialinio darbo skyriaus vedėjo pavedimus;
 - 6.2. dalyvauja vertinant ir peržiūrint gyventojų Individualų socialinės globos planą (ISGP) bei poreikių nustatymą asmeniui;
 - 6.3. planuojant užimtumą, atsižvelgia į surinktą informaciją ir padarytomis išvadomis vertinant ir peržiūrint ISGP;

- 6.4. veiksmingai ir efektyviai planuoja savo ir gyventojų veiklą;
- 6.5. paruošia užimtumo programas ir jas aptaria su kitais specialistais;
- 6.6. organizuoja gyventojų užimtumą, kultūrinius, sportinius ir pramoginius renginius bei darbinę veiklą;
- 6.7. bendradarbiauja su sveikatos priežiūros ir kitų sričių darbuotojais, įstaigų, organizacijų atstovais;
- 6.8. dirba su gyventojų grupe socialinio darbuotojo, kuriam priskirta gyventojų grupė, atostogų, nedarbingumo, komandiruotės metu;
- 6.9. kelia savo profesinę kvalifikaciją;
- 6.10. reikalauja priemonių pagal sudarytas užimtumo programas ir šiai veiklai tinkamų darbo sąlygų;
- 6.11. teikia pasiūlymus Socialinio darbo skyriaus vedėjui dėl užimtumo veiklos tobulinimo;
- 6.12. neviršydamas savo kompetencijos vykdo kitus su SSGN funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniam darbui, Socialinio darbo skyriaus vedėjo, vyriausiojo, vyresniojo socialinio darbuotojo pavedimus, susijusius su darbo ir pareigų vykdymu ir tam, kad būtų pasiekti SSGN strateginiai tikslai.