

**SOCIALINIO DARBO SKYRIAUS
PSICHOLOGO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Psichologas priskiriamas specialisto pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A, kuriam būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas.
3. Pareigybės paskirtis – dirbti savarankiškai pagal įgytą kvalifikaciją, bendradarbiauti su kitais skyriaus specialistais ir asmenimis.
4. Pareigybės darbo sritis – įvertina ir padeda spręsti gyventojų psichologines, asmenybės problemas bendradarbiaudamas su jo artimaisiais (globėjais, rūpintojais) ir socialiniais darbuotojais.
5. Psichologas tiesiogiai pavaldus Socialinio darbo skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Psichologas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas ir psichologo kvalifikacija (specialybė), turėti ne mažesnę kaip 1 metų psichologo darbo patirtį;
 - 6.2. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų poreikių turintiems gyventojams;
 - 6.3. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant globos namų bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 6.4. gebėti bendradarbiauti su gyventojų artimaisiais, socialiniu darbuotoju, kitais specialistais bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant gyventojų problemas.
 - 6.5. išmanyti ir mokėti savo darbe taikyti Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Senjorų socialinės globos namų (toliau-SSGN) direktoriaus įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius psichologinių paslaugų teikimą, psichologinio darbo organizavimą, vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus.
 - 6.6. išmanyti etikos ir estetikos pagrindus, psichologijos pagrindus, bendravimo pagrindus, psichologinių problemų kilmę ir jų sprendimo būdus, dokumentų rengimo, tvarkymo ir duomenų rinkimo pagrindus, psichologinių įstaigų tinklus, paslaugų teikimo sistemą, įstatymus, skirtus žmonėms su negalia;
 - 6.7. sklandžiai dėstyti mintis raštu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu.

6.8. mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Psichologas privalo vykdyti šias funkcijas:

7.1. įvertina gyventojų galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės problemas;

7.2. bendradarbiauja su gyventojų artimaisiais, socialiniu darbuotoju ir kitais su gyventojų dirbančiais specialistais, numatant tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus;

7.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės problemų turinčius gyventojus, (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

7.4. rengia individualias rekomendacijas gyventojų psichologinėms, asmenybės ir problemoms spręsti;

7.5. konsultuoja gyventojus jiems rūpimais klausimais savo kompetencijos ribose;

7.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės problemų turinčius gyventojus;

7.7. dalyvauja formuojant teigiamą globos namų bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės problemų turinčius gyventojus;

7.8. šviečia globos namų bendruomenę socialinės ir kt. psichologijos klausimais;

7.9. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų gyventojų problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su globos namų bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka gyventojų veiklos ir elgesio stebėseną;

7.10. teikia informaciją apie gyventojus, turinčius psichologinių, asmenybės problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių gyventojų elgesiu;

7.11. atlieka aktualius globos namuose psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į globos namų bendruomenės poreikius;

7.12. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) gyventojų psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;

7.13. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

7.14. derina su Socialinio darbo skyriaus vedėju metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo kasmetinės veiklos planą;

7.15. rengia kasmetinę savo veiklos ataskaitą;

7.16. skiria pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko gyventojų įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, tobulina profesinę kvalifikaciją;

7.17. vykdo kitus neviršydamas savo kompetencijos vykdo kitus su SSGN funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniam darbui, Socialinio darbo skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su darbo pareigų vykdymu ir tam, kad būtų pasiekti SSGN strateginiai planai.