

**ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
KINEZITERAPEUTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Kineziterapeutas priskiriamas specialisto pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A, kuriam būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu bei turintis kineziterapeuto specialybės įgijimo diplomą.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti ir kontroliuoti gyventojams teikiamas kineziterapijos paslaugas.
4. Pareigybės darbo sritis – palaikomosios kineziterapijos organizavimas ir jos įgyvendinimas.
5. Kineziterapeutas tiesiogiai pavaldus vyriausiajam slaugytojui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Kineziterapeutas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu bei turintis kineziterapeuto specialybės įgijimo diplomą;
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį kineziterapeuto srityje;
 - 6.3. planuoti ir organizuoti savo darbą, dirbti komandoje, vertinti veiklos efektyvumą;
 - 6.4. išmanyti kineziterapijos naujoves ir mokėti jas pritaikyti praktikoje;
 - 6.5. išmanyti ir mokėti savo darbe taikyti Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, socialinės globos namų direktoriaus įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius medicinos priežiūros organizavimą, vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus;
 - 6.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu;
 - 6.7. mokėti kaupti, valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją;
 - 6.8. gebėti organizuoti padalinio darbą.

III. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Kineziterapeutas, siekdamas įgyvendinti keliamus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

7.1. teikia būtinąją medicininę pagalbą, seka gyventojų būklę, esant nemaloniems pojūčiams praneša bendrosios praktikos slaugytojui;

7.2. teikia kvalifikuotas kineziterapijos paslaugas, bendradarbiaujant su asmens sveikatos priežiūros, slaugos specialistais, socialiniais darbuotojais;

7.3. propaguoja sveiką gyvenimą;

7.4. laikosi profesinės etikos principų, gerbia gyventojų teises ir jų nepažeidžia;

7.5. tobulina profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

7.6. tvarko darbo dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.7. taiko tik įteisintus Lietuvoje kineziterapijos metodus;

7.8. tvarkingai prižiūri inventorių;

7.9. seka gyventojų būklę, esant nemaloniems pojūčiams apie tai praneša bendrosios praktikos slaugytojui, vyresniajai bendrosios praktikos slaugytojai, vyriausiajai slaugytojai;

7.10. pildo medicininę dokumentaciją, teikia ataskaitą vyriausiajai slaugytojai;

7.11. pagal gydytojo rekomendacijas atlieka procedūras gyventojams sporto salėje arba gyventojų kambaryje;

7.12. užtikrina, kad kineziterapeuto salėje būtų švara ir tvarka bei laikomasi higienos;

7.13. užtikrina teikiamų paslaugų kokybę ir saugumą;

7.14. įgyvendindamas jam pavestas funkcijas užtikrina gautos informacijos, kuri yra profesinė paslaptis, o taip pat informacijos apie asmenį, jo globėją, rūpintoją, šeimos narius ar artimuosius giminaičius, konfidencialumą;

7.15. supažindina gyventojus su techninės pagalbos priemonių naudojimu;

7.16. neviršijant savo kompetencijos vykdo kitus su SSGN funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio vyriausiosios slaugytojos ir SSGN direktoriaus pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai;

7.17. darbe vadovaujasi LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais, vyriausybės nutarimais, Sveikatos apsaugos ministro 2016 m. vasario 5 dienos įsakymu Nr. V-184 patvirtinta Lietuvos medicinos norma 124:2016 „Kineziterapeutas. Teisės, pareigos kompetencija ir atsakomybė“, gydymo įstaigų įstatais, įstaigos vadovo įsakymais, vidaus darbo taisyklėmis ir šiais pareiginiiais nuostatais;

7.18. išsamiai ir tvarkingai pildo procedūrų dokumentaciją, užtikrina kokybišką procedūrų atlikimą;

7.19. laikosi higieninių ir epidemiologinių reikalavimų darbe;

7.20. laikosi saugaus darbo taisyklių, priešgaisrinės apsaugos taisyklių;

7.21. nuolat kelia kvalifikaciją.