

**SENJORŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS EINAMŲJŲ 2020  
METŲ UŽDUOTYS**

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;	2.1.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas: 2.1.1.1. didinti SSGN atvirumą visuomenei vykdant atviras bendruomenines kūrybines, laisvalaikio, užimtumo veiklas, plečiant supratimą apie senjorams teikiamas socialines paslaugas, jų kokybę (informacijos sklaida viešojoje erdvėje ir pan.); 2.1.1.2. 10 proc. padidinti gautą paramą daiktais, pinigais, paslaugomis (ne mažiau kaip 28 tūkst. Eur.); 2.1.1.3. paruošti priemonių planą senjorams draugiškos socialinės globos įstaigos aplinkos kūrimui ir veiksmingai jį įgyvendinti.
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos; 2.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.	2.2.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas. 2.2.1.1. įgyvendintos 2019 m. atlikto įstaigos mikroklimato tyrimo išvadose pateiktos rekomendacijos ir intervencijos mikroklimato gerinimui 2020 metams; 2.2.1.2. atsisakyta perteklinių vidinių teisės aktų ir dokumentų. Skaitmenizuoti personalo valdymo dokumentai (popieriniai dokumentai saugomi elektroninėje erdvėje, sumažintas dokumentų, pildomų rankiniu būdu, kiekis ir pan.). 2.2.2. parengtas ir įgyvendintas įstaigos darbuotojų metinis profesinės kompetencijos

		tobulinimo planas, ypatingą dėmesį skiriant kompetencijų kurti draugišką socialinių paslaugų teikimo aplinką žmonėms, sergantiems demencija, plėtojimui.
2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	2.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje.	2.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį.

---