

TVIRTINU:

Direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui,
 atliekanti direktoriaus funkcijas
 Miglė Maniušytė



A.V.

2019 m. sausio 28 d.

**SENJORŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO 2016-2019 METAMS
 ĮGYVENDINIMO ATASKAITA UŽ 2018 METUS**

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdyimo terminai	Atsakingas asmuo	Informacija apie įgyvendinimą
1.	Įstaigos interneto tinklalapyje, informaciniuose stenduose skelbiamos darbo tvarkos taisyklės, skyrių nuostatai, kuriuose apibrėžtos darbuotojų elgesio normos.	Interneto svetainėje, įstaigos stenduose paskelbtos darbo tvarkos taisyklės, skyrių nuostatai, kuriuose apibrėžtos darbuotojų elgesio normos.	Nuolat atnaujinama pasikeitus informacijai.	Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėjas	Įstaigos interneto tinklalapyje, informaciniuose stenduose skelbiamos darbo tvarkos taisyklės, skyrių nuostatai, kuriuose apibrėžtos darbuotojų elgesio normos.
2.	Informacijos apie įstaigos veiklą, paslaugas, jų kainas, laisvas vietas skelbimas internetiniame tinklalapyje.	Įstaigos tinklalapyje galima rasti informaciją apie paslaugas, kainas, laisvas vietas.	Nuolat atnaujinama pasikeitus informacijai.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Įstaigos tinklalapyje skelbiama informacija apie įstaigos veiklą, paslaugas, jų kainas, laisvas vietas.
3.	Personalo mokymas korupcijos prevencijos klausimais (skyrių susirinkimų metu).	Ugdoma antikorupcinė kultūra.	Periodiškai susirinkimų metu.	Skyrių vadovai	Susirinkimų metu įgyvendintas personalo mokymas korupcijos prevencijos klausimais.
4.	Skundų, pareiškimų, prašymų dėl paslaugų organizavimo, kokybės, galimų korupcijos pasireiškimų, nagrinėjimas.	Vykdoma skundų, pasiūlymų analizė, nustatomos atsiradimo priežastys, pasekmės, numatomi veiksmai, siekiant išvengti ateityje.	Gavus skundą, pasiūlymą, susirinkimų metu.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Neigiamo pobūdžio įvykiams tirti buvo sudaromos komisijos. Kai kuriais atvejais tiriant remtasi išorės ekspertų išvadomis. Bendrų susirinkimų,

					grupinių užsiėmimų metu buvo diskutuojama apie dažniausiai pasitaikančius neigiamo pobūdžio įvykius, jų sprendimo būdus, teikiamos rekomendacijos prevencijai.
5.	Specialiųjų tyrimų tarnybos, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informavimas apie galimą korupcinio pobūdžio veiklą.	Pateikiama informacija, privaloma teisingam pareigų vykdymui.	Gavus informaciją	Įstaigos vadovas	Nebuvo gauta pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veiklas.
6.	Gyventojų pasitenkinimo gaunamomis paslaugomis apklausa ir gautų duomenų analizė.	Informacijos gavimas.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	Atlikta gyventojų pasitenkinimo gaunamomis paslaugomis apklausa, išanalizuoti gauti rezultatai, pateiktos ir įgyvendintos rekomendacijos.
7.	Sudaroma galimybė asmenims anonimiškai pranešti apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus. Už korupcijos prevenciją atsakingo asmens kontaktai viešinami SSGN tinklalapyje.	Informacijos gavimas apie galimai korupcinio pobūdžio veiksmus, pranešėjo anonimiškumas, korupcijos prevencija.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Įstaigos tinklalapyje yra asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją, kontaktai. Sudaroma galimybė pranešti apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus. Pranešimų negauta.
8.	Vadovaujančių darbuotojų privačių ir viešųjų interesų deklaracijų pateikimas siekiant nešališkumą priimant sprendimus.	Išvengta viešųjų ir privačių interesų konfliktų.	Nuolat, teisės aktų nustatyta tvarka	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Vadovaujančių darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijos pateiktos ir prieinamos internete.

9.	Įstaigos tinklalapyje skelbiama informacija apie vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Informacijos viešumas, viešųjų pirkimų skaidrumas.	Nuolat, teisės aktų nustatyta tvarka	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	Informacija apie viešuosius pirkimus ir jų rezultatus skelbiama CVP IS bei CVPP. SSGN tinklalapyje pateikiama nuoroda.
10.	Analizuoti žiniasklaidoje užfiksuotus korupcijos atvejus, aptarti tai su darbuotojais.	Viešumas, atgrasymas.	Paaiškėjus korupcijos faktams.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Susirinkimų metu analizuoti žiniasklaidoje užfiksuoti korupcijos atvejai.
11.	Antikorupcinės aplinkos sukūrimas ir įdiegimas	Sukurta ir įdiegta antikorupcinė aplinka	2019 m. gruodžio 31 d.	Įstaigos vadovas	Įgyvendintos priemonės, diegiančios antikorupcinę aplinką.